

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 24
im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej
w okresie występowania epidemii
wywołanej wirusem SARS-CoV-2**

Opracowano na podstawie:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,*
2. *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.*

§ 1.

ZASADY OGÓLNE

1. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 24 w Bielsku-Białej przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z uczniem ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w placówce procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych. Obowiązuje pisemne potwierdzenie przez pracownika, że zapoznał się z w/w procedurami, natomiast odczytanie wiadomości w mobilnym dzienniku przez rodziców/ prawnych opiekunów jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem ich do realizacji.
2. Pracownik przystępując do pracy, zobowiązany jest do indywidualnej oceny ryzyka epidemicznego w oparciu o wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, komunikaty Ministerstwa Zdrowia, komunikaty Ministerstwa Edukacji Narodowej, komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. W przypadku zaobserwowania u siebie lub ucznia objawów choroby COVID19 pracownik ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora. Ograniczenie kontaktu odbywa się poprzez odizolowanie w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu – Izolatorium, znajdującym się na parterze szkoły. Dyrektor lub wicedyrektor niezwłocznie informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną telefonicznie i ustali dalsze etapy postępowania.
4. Pracownik Szkoły realizując wszystkie czynności, a zwłaszcza podczas bezpośredniego kontaktu z uczniem, zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i bezwzględnego korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez dyrektora (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie, jak i uczniom. Należy używać maseczki na nos i usta lub przyłbicy w miejscach wspólnych takich jak korytarze, klatka schodowa, szatnia etc.

5. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Bezpośredni kontakt z rodzicami/ prawnymi opiekunami jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub przez mobidziennik. Pobyt w placówce pracownika poza godzinami pracy możliwy jest po uzgodnieniu z dyrektorem.
6. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
7. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani z niej przez osoby zdrowe.
8. Najważniejsze informacje dotyczące rygorów sanitarnych są umieszczone na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym do budynku oraz na stronie internetowej szkoły.
9. Pomieszczenia szkoły są sprzątane i dezynfekowane środkami odkażającymi minimum raz dziennie.
10. Po skorzystaniu ze sprzętów wspólnych każdy pracownik jest zobowiązany do ich dezynfekcji.
11. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania swojego stanowiska pracy w czystości i uprzątnięcia go po zakończonym dniu pracy.
12. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanego pojemnika znajdującego się w korytarzach placówki.
13. Ogranicza się bezpośredni kontakt z pracownikami administracyjnymi – w poszczególnych pomieszczeniach przebywają maksymalnie dwie osoby. Do gabinetu dyrektora, wicedyrektora, sekretariatu należy wchodzić pojedynczo. W pokoju nauczycielskim równocześnie może przebywać 6 osób.
14. Ważne informacje dla rodziców umieszcza się na stronie internetowej szkoły, na drzwiach wejściowych lub przesyła przez mobidziennik.

§ 2.

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów zdrowych - bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Wyklucza się przyprowadzanie i odbieranie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekowania rąk, oraz zasłaniania ust i nosa maseczką bądź przyłbicą ochronną.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do szkoły głównym wejściem - wyłącznie do obszaru portierni, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Uczeń wchodzi do szkoły, mając zasłonięte usta i nos - ochronę zdejmuje w momencie zajęcia miejsca w sali lekcyjnej.
 6. Uczniowie klas VII-ych i VIII-iej wchodzi do szkoły wejściem od boiska, uczniowie klas I – VI wchodzi wejściem głównym. Po skończonych lekcjach uczniowie wychodzą głównym wyjściem o różnych godzinach.
 7. Uczniowie rozpoczynający zajęcia od 1. lekcji wchodzi o wyznaczonych godzinach: klasa VIII o godz. 7.20, klasy VII-e o godz. 7.30, klasa I o godz. 7.30, klasa IVa o godz. 7.35. Uczniowie rozpoczynający zajęcia od drugiej i kolejnych lekcji przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 min przed dzwonkiem na lekcję.
 8. Uczniowie klas IV – VIII wchodzi pojedynczo do szkoły i idą do szatni, z zastrzeżeniem, że w boksie przeznaczonym dla danej klasy przebywa maksymalnie trzech uczniów, przebierają się i idą pod swoją salę, gdzie oczekują na pierwszą lekcję pod opieką dyżurującego nauczyciela.
 9. Uczniowie klas I – III wchodzi do szkoły głównym wejściem, gdzie spotykają się z wychowawcą, który kieruje każde dziecko do szatni. W szatni pod opieką nauczyciela dyżurującego dzieci się przebierają, następnie przechodzą do wychowawcy klasy i oczekują na pozostałych uczniów, potem cała klasa pod opieką wychowawcy przechodzi do sali lekcyjnej na I piętrze.
 10. Jeżeli dziecko jest zapisane na świetlicę i korzysta z opieki na świetlicy przed lekcjami, wchodzi do szkoły głównym wejściem i pod nadzorem pracownika obsługi idzie do szatni, przebiera się i przechodzi do świetlicy.
 11. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzi do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 metra. Rodzice/opiekunowie zatrzymują się w strefie portierni i przekazują dziecko wychowawcy klasy lub pracownikowi obsługi (w przypadku, gdy dziecko zostało przyprawione na świetlicę).
 12. Rodzice/opiekunowie przychodzący po dziecko po skończonych lekcjach zatrzymują się w strefie portierni i czekają na dzieci, które przyprawione wychowawca klasy.
 13. W przypadku gdy w strefie portierni przebywa już maksymalna ilość osób zapewniająca możliwość dystansu społecznego rodzic/opiekun z dzieckiem oczekuje na swoją kolej na zewnątrz przed drzwiami szkoły, z zachowaniem odległości 2 m od innych osób.
 14. Jeżeli rodzic/opiekun przychodzi po dziecko przebywające na świetlicy, wówczas czeka w przedsionku lub przed drzwiami szkoły, aż dziecko zostanie przyprawione przez pracownika obsługi.
 15. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Na konieczne spotkania z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły można umawiać się telefonicznie. Na wizytę w szkole umawiane są osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby wchodzące do szkoły obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
 16. Szkoła komunikuje się z rodzicami ucznia telefonicznie lub za pośrednictwem mobiDziennika.

17. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wówczas uczeń zostaje odizolowany w izolatorium, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia się rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
18. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
19. Uczniowie dezynfekują ręce przed wejściem do szkoły, w świetlicy, bibliotece, przed lekcjami informatyki oraz zajęciami pozalekcyjnymi z użyciem komputerów, a także przed użyciem monitora interaktywnego.
20. Uczniowie myją ręce obowiązkowo:
 - a) przed rozpoczęciem pierwszej lekcji,
 - b) przed i po posiłkach,
 - c) przed i po zakończeniu lekcji wf,
 - d) po skorzystaniu z toalety,
 - e) w innych, wskazanych przez nauczyciela sytuacjach.
21. Ograniczone zostaje gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Każdej klasie przedziela się jedną salę lekcyjną, w której odbywa się większość zajęć. Każdy uczeń ma przypisaną jedną i tę samą ławkę.
22. Uczniowie spędzają przerwy w sali, na korytarzu, na boisku szkolnym lub terenie przyległym do górnego boiska - zgodnie z obowiązującym w szkole harmonogramem. Na korytarzu w trakcie przerwy maksymalnie mogą znajdować się trzy klasy. Każda klasa przebywa w pobliżu swojej sali. Na boisku w trakcie przerwy maksymalnie mogą znajdować się trzy klasy przy zachowaniu dystansu między nimi. Każda klasa przebywa w wyznaczonej strefie boiska. Na terenie przyległym do górnego boiska przebywa tylko jedna klasa. Klasy I – III spędzają przerwy na górnym boisku, klasy IV -e i V na terenie przyległym do górnego boiska, a klasy VI – VIII na dolnym boisku.
23. W przestrzeniach wspólnych szkoły jak m.in. korytarze, szatnia, toalety, klatka schodowa, uczniowie są zobowiązani nosić maseczkę lub przyłbicę ochronną.
24. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku, względnie w przeznaczony dla ucznia szufladzie, w pudle lub teczce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
25. Uczeń przynosi do szkoły wyłącznie podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, drugie śniadanie i płyn/płyny do picia.
26. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Zakaz ten nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach uczniom nie wolno udostępniać swoich rzeczy, natomiast rodzice/opiekunowie ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (mycie, pranie lub dezynfekcję) tych rzeczy.
27. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

28. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
29. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
30. Ogranicza się kontakty pracowników administracji i obsługi z uczniami oraz nauczycielami. Do sekretariatu szkoły należy wchodzić pojedynczo. Osoby wchodzące do sekretariatu powinny mieć zasłonięte usta i nos.
31. W okresie pandemii zawieszają się:
 - a) imprezy i uroczystości szkolne z udziałem całej społeczności szkolnej;
 - b) wycieczki i wyjazdy szkolne.
32. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w grupach uczniów z tej samej klasy, dopuszcza się grupy składające się z uczniów dwóch równoległych klas. W miarę możliwości zajęcia odbywają się w sali przeznaczonej dla danej klasy.
33. Zajęcia świetlicowe organizowane są w grupach uczniów z tej samej klasy, dopuszcza się grupy składające się z uczniów dwóch równoległych klas – wyjątek stanowi grupa poranna i popołudniowa. W miarę możliwości do grupy przypisany jest jeden wychowawca.
34. Zajęcia świetlicowe odbywają się w dwóch pomieszczeniach świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w bibliotece oraz innych salach dydaktycznych. Świetlice są wietrzone nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w szczególności po przeprowadzonej dezynfekcji
35. Zasady zachowania się w świetlicy szkolnej w trakcie pandemii reguluje odrębny regulamin.
36. Zasady korzystania z biblioteki w trakcie pandemii reguluje odrębny regulamin.

§ 3.

PODEJMOWANIE CZYNNOŚCI HIGIENICZNO – SANITARNYCH

1. Pomieszczenia szkoły są sprzątane i dezynfekowane środkami odkażającymi minimum raz dziennie.
2. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
3. Sale oraz korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę - w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Z sal lekcyjnych usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Z podłóg usunięte są wykładziny dywanowe.
5. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem dezynfekcyjnym i uzupełniania go w razie potrzeby.
6. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.

8. W szkole są dostępne dla pracowników środki ochrony (rękawiczki, maseczki i przyłbice).
9. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do oznakowanych pojemników znajdujących się na korytarzach placówki.
10. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Obowiązkowe jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Po skończonych zajęciach w sali lekcyjnej nauczyciel jest zobowiązany zdezynfekować blat biurka i użyte przyrządy.
13. Każdy nauczyciel i uczeń posługuje się swoim przyrządem do pisania na tablicy (pisakiem suchociernym lub kredą);
14. Przed korzystaniem z tablicy multimedialnej nauczyciel i uczeń dezynfekuje ręce.
15. Na myszki oraz klawiatury komputerów i laptopów naklejona jest folia stretch - w ten sposób zabezpieczone myszki i klawiatury dezynfekuje się po każdym zajęciu.
16. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania kilka razy dziennie powierzchni: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
17. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i jadalni.
18. W szkole wydzielona jest i oznacza jedno pomieszczenie (znajdujące się na parterze szkoły) na IZOLATORIUM - wyposażone w pakiet ochronny: maski, rękawiczki, fartuch ochronny.
19. Najważniejsze informacje dotyczące rygorów sanitarnych są przedstawione dla rodziców/uczniów/ pracowników na tablicy informacyjnej w holu przy wejściu głównym do budynku.

§ 4

ZASADY HIGIENICZNO – SANITARNE OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. W pomieszczeniu kuchennym znajduje się wyłącznie pracownik obsługi, któremu powierzono wydawanie posiłków.
2. Przed rozpoczęciem pracy pracownik dokonuje dezynfekcji dłoni.
3. Pracownik podczas wykonywania swojej pracy zachowuje stosowną odległość - dystans minimum 1,5 metra, stosuje środki ochrony osobistej oraz płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

4. Pracownik jest zobowiązany do zachowania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki są wydawane pracownikowi obsługi oddelegowanemu do obsługi miejsc spożywania posiłków.
6. Pracownik wydający posiłki nie opuszcza kuchni i nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. Posiłki przywożone są przez dostawcę wyposażonego w środki ochrony osobistej.
8. Dostawca dostarcza pojemniki z posiłkami w bezpiecznej strefie w wyznaczonym miejscu, tak aby nie wchodził do pomieszczeń szkoły.
9. Posiłki przywożone są ciepłe, zabezpieczone przed wystygnięciem, pakowane w termosy przeznaczone do kontaktu z żywnością.
10. Wyznaczony pracownik - wyposażony w środki ochrony indywidualnej, dokonuje odbioru pojemników i przenosi je do pomieszczenia kuchennego.
11. Miejsca spożywania posiłków obsługują i przygotowują do konsumpcji wyznaczeni przez dyrektora pracownicy.
12. Na stołówce uczniowie siedzą przy wyznaczonych stolikach, z rówieśnikami z danej klasy, by uniemożliwić kontakt między klasami.
13. Ze stolików usunięte są takie przedmioty jak: cukiernice, wazoniki, serwetki. Uczniowie nie mogą zabierać sztućców ze wspólnego pojemnika. Czyste zestawy sztućców są wydawane uczniom wraz z posiłkiem.
14. Uczniowie wchodzący na stołówkę powinni dezynfekować ręce przed zajęciem miejsc przy stolikach.
15. obiady są wydawane w systemie zmianowym.
16. Po każdorazowym zakończeniu konsumpcji wyznaczony pracownik wykonuje czynności porządkowe z uwzględnieniem czynności dezynfekcyjnych powierzchni wyposażenia sali /stoliki, krzesła, podłoga/ oraz realizuje wietrzenie pomieszczenia.
17. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku poddawane są myciu w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60st C z funkcją wyparzania.

§ 5.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły, dezynfekuje ręce.
4. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani zasłaniać nos i usta maseczką lub przyłbicą w miejscach wspólnych szkoły jak m.in. korytarz, klatka schodowa, szatnia, toalety.

5. Pracownik obsługi przystępując do prac dezynfekcyjnych, zobowiązany jest założyć jednorazowe rękawiczki, które po skończonej pracy wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownicy obsługi cateringu nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. Bezwzględnie przy każdym wejściu do sali, w której spożywany jest posiłek – należy odkażać ręce płynem do dezynfekcji rąk.
8. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
9. NAUCZYCIELE prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uczniami, a zwłaszcza wychowawcy między innymi:
 - a) wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole w okresie epidemii;
 - b) systematycznie przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z boiska szkolnego, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust;
 - c) zawiadamiają telefonicznie lub osobiście dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.
10. PRACOWNICY OBSŁUGI:
 - a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - b) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - c) dezynfekują powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,
 - d) myją wodą z detergentem urządzenia sanitarne;
 - e) przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji; ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
 - f) wyprowadzają dziecko, u którego podczas pobytu w szkole zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do Izolatorium, gdzie zakładają fartuch, maskę oraz rękawiczki.
 - g) systematycznie wypełniają kartę monitoringu prac porządkowych i dezynfekcyjnych.

§ 6.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole związanych ze zwiększonym rygiorem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi (przez mobiDziennik) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Przyprawdają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, gorączka, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
4. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły - jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu niepotrzebnych przedmiotów.
7. Zaopatrują dziecko w płyny do picia, drugie śniadanie oraz maseczki (co najmniej trzy na dzień) lub przyłbicę.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
11. Wchodzą tylko do strefy portierni, nie wchodzą do żadnych pomieszczeń szkolnych.
12. Na terenie szkoły zasłaniają usta i nos oraz zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
13. Ustala się następujące sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia:
 - a) ważne informacje dla rodziców umieszcza się na stronie internetowej szkoły, na drzwiach wejściowych lub przesyła przez mobiDziennik;
 - b) rodzice są zobowiązani do przekazania szkole aktualnego numeru telefonu,
 - c) rodzice są zobowiązani do każdorazowego odbierania telefonu ze szkoły,
 - d) w sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia,
 - e) w przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w szkole oznak choroby rodzic jest natychmiast informowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do niezwłocznego tj. do 1 godz. odbioru dziecka z placówki licząc od momentu przekazania informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - f) ze szkołą rodzic może kontaktować się:
 - telefonicznie: (33) 816 49 84
(33) 828 67 62
 - poprzez mobiDziennik
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej:
sekretariat@sp24bielsko.pl

§ 7.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

I. Podstawowe definicje:

1. symptomy – gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem;
2. wyznaczony pracownik – pracownik, któremu powierzono działanie izolacyjne;
3. wydzielony obszar wyznaczony do izolacji osoby/osób podejrzanych o zakażenie wirusem COVID-19, doposażony w środki ochrony oraz środki dezynfekujące – pomieszczenie na parterze szkoły.

II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. Pracownik niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, jest on zobowiązany powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, przeprowadzić do wydzielonego obszaru izolacji, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Bielsku-Białej, stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz powiadomić organ prowadzący szkołę i pogotowie ratunkowe (w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia).
6. Pracownik podejrzany o zakażenie wirusem musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją górnych dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Powiatowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
9. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

10. Podstawowe czynności po zakończeniu ww. zadań:
 - a) umycie i zdezynfekowanie użytych narzędzi i pomieszczeń, w których przebywał pracownik;
 - b) dokonanie dezynfekcji dłoni;
 - c) zdjęcie środków ochrony indywidualnej – jednorazowe ŚOI zutylizować zgodnie z przeznaczeniem (maseczki - odpady zmieszane, rękawiczki – plastik), a wielorazowe poddać czyszczeniu/dezynfekcji.

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka.

1. Zgłoszenie złego samopoczucia dziecka dyrektorowi szkoły.
2. Przeprowadzenie krótkiego wywiadu pod kątem typowych symptomów zakażenia Covid-19 (z uwzględnieniem pomiaru temperatury ciała).
3. Przeprowadzenie dziecka do wydzielonego obszaru i odsunięcie go od dalszych zajęć w przypadku potwierdzenia w/w symptomów.
4. Doposażenie dziecka podejrzanego o zakażenie wirusem w maseczkę i rękawiczki.
5. Niezwłoczne poinformowanie o występujących symptomach u dziecka Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej, rodziców/prawnych opiekunów i organ prowadzący oraz zastosowanie się ściśle do wydanych poleceń.
6. Niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły przez rodziców/ prawnych opiekunów, po otrzymaniu informacji o wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
7. Niezwłoczne poddanie myciu i dezynfekcji obszaru, w którym poruszało się dziecko.
8. Poinformowanie przez rodzica/ prawnego opiekuna dziecka dyrektora lub wychowawcy klasy o zakończonej przez dziecko chorobie i możliwości powrotu do szkoły (dostarczenie zaświadczenia lekarskiego).
9. Poinformowanie przez dyrektora całej społeczności szkolnej przez mobilizację o wystąpieniu choroby COVID-19 w szkole.
10. Podstawowe czynności po odizolowaniu i odebraniu dziecka ze szkoły:
 - a) umycie i zdezynfekowanie użytych narzędzi i pomieszczeń, w których dziecko przebywało;
 - b) zdjęcie środków ochrony indywidualnej – jednorazowe ŚOI zutylizować zgodnie z przeznaczeniem (maseczki - odpady zmieszane, rękawiczki – plastik), a wielorazowe poddać czyszczeniu/dezynfekcji;
 - c) dokonanie dezynfekcji dłoni.

IV. Pracownicy podczas pracy zobligowani są do:

1. dezynfekcji dłoni;
2. stosowania środków ochrony indywidualnej tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki (w przypadku przeprowadzania czynności higienicznych, działań z osobami podejrzanyimi o zakażenie);
3. każdorazowo informowania dyrektora placówki o niepokojących symptomach chorobowych wśród personelu i dzieci.

NUMERY ALARMOWE

Lp.	Nazwa jednostki	Nr telefonu
1	Kuratorium Oświaty Delegatura BB	(33)822 04 23
2	PSSE Bielsko-Biała	504 022 816, 514 122 992, 663 854 667
3	Miejski Zarząd Oświaty	(33) 499 23 54 (sekretariat)
4	Pogotowie ratunkowe/ nr alarmowy	999 / 112

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

Bielsko-Biała, dn. 01. 09. 2020 r.